



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
Conselho Universitário
Câmara de Gestão Administrativa e Governança

**ATO DECISÓRIO CGAG/CONSUNI/UFOB Nº 030,
DE 14 DE FEVEREIRO DE 2023.**

A CÂMARA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E GOVERNANÇA - CGAG, assessora ao Conselho Universitário da Universidade Federal do Oeste da Bahia, no uso de suas atribuições legais, e

Considerando a deliberação extraída da sua 5ª Reunião Extraordinária, realizada no dia 14 de fevereiro de 2023;

DECIDE

Art. 1º Aprovar o EDITAL DE SELEÇÃO DE INSTRUTORIA INTERNA Nº 01/2023/PROGEP/UFOB - Processo Seletivo de Instrutores em Ações de Desenvolvimento, realizadas no exercício de 2023, aos servidores da UFOB, encaminhada pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas – Progep, Processo 23520.000494/2023-53, conforme anexo.

Art. 2º Este Ato Decisório entra em vigor a contar de 14 de fevereiro de 2023, justificado pela necessidade de atendimento ao princípio da continuidade do serviço público.

LERIANE SILVA CARDOZO
Presidente da Câmara de Gestão Administrativa e Governança



EDITAL DE SELEÇÃO DE INSTRUTORIA INTERNA Nº 01/2023/PROGEP/UFOB PROCESSO SELETIVO DE INSTRUTORES EM AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO, REALIZADAS NO EXERCÍCIO DE 2023, AOS SERVIDORES DA UFOB

A Universidade Federal do Oeste da Bahia – UFOB, por meio da Câmara de Gestão Administrativa e Governança - CGAG, assessora ao Conselho Universitário, torna pública a abertura de edital de seleção para fins de instrutoria interna em ações de desenvolvimento profissional realizadas no exercício de 2023, aos servidores em exercício na UFOB, aprovado na 5ª Reunião Extraordinária da CGAG, realizada em 14 de fevereiro de 2023, sob a gerência da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP.

1. DO OBJETIVO

- 1.1. O presente edital tem por objetivo selecionar instrutores internos para integrarem o Banco de Talentos da PROGEP para fins de atuação em atividades de capacitação e desenvolvimento profissional aos servidores da UFOB, durante o exercício de 2023.
- 1.2. Neste edital, podem se inscrever como candidatos a instrutores internos os servidores ativos do quadro permanente de pessoal da UFOB, docentes e técnico-administrativos, desde que não estejam em gozo de licenças e afastamentos.
- 1.3. Considera-se como instrutoria o exercício da atividade de ministração de aulas, na modalidade presencial ou à distância, conforme conceito do rol constante no Quadro 1, Anexo da Resolução nº 011/2022/CGAG/UFOB.
- 1.4. As atividades de instrutoria obedecerão ao Plano de Desenvolvimento de Pessoas, referente ao exercício de 2023, elaborado a partir de levantamento de necessidades de desenvolvimento, realizado pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas junto às unidades de lotação desta Universidade, resultando no Plano atual descrito no Anexo III deste edital.
- 1.5. A participação em atividades de instrutoria poderá ensejar o pagamento de Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso (GECC) aos servidores selecionados, conforme legislações vigentes e conforme percentuais dispostos na Resolução CGAG/CONSUNI/UFOB nº 011, de 20 de outubro de 2022, pagos por hora trabalhada e



calculados em função do tipo de atividade e formação acadêmica/experiência comprovada (vide Anexo IV deste Edital).

1.6. O orçamento destinado ao pagamento de GECC para o exercício de 2023 totaliza o montante de R\$ 18.940,62 (dezoito mil, novecentos e quarenta reais e sessenta e dois centavos).

1.7. Ao final das atividades de instrutoria os servidores receberão certificados de participação, emitidos pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas.

2. DA JUSTIFICATIVA

2.1. O desenvolvimento profissional é preconizado pela Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas, instituída pelo Decreto nº 9.991/2019, que busca estabelecer uma cultura de planejamento de ações de desenvolvimento entre todos os órgãos da Administração Pública Federal, com base nas necessidades de cada órgão, visando o aprimoramento da gestão pública.

2.2. Entende-se desenvolvimento como um processo continuado que visa ampliar os conhecimentos, as capacidades e habilidades dos servidores, a fim de aprimorar o desempenho do quadro funcional no cumprimento dos objetivos institucionais, de modo a atender o que dispõe o Decreto nº 9.991/2019.

2.3. A seleção de instrutores, objeto deste Edital, possibilita a construção do Banco de Talentos da Universidade, para atuarem como agentes do desenvolvimento profissional do quadro funcional da UFOB, transferindo e multiplicando saberes, visando sanar as lacunas de necessidades de capacitação entre o que se sabe ser-fazer e o que é preciso ser-fazer, conforme o Plano de Desenvolvimento de Pessoas 2023.

2.4. Os instrutores selecionados atuarão na oferta e realização de atividades e ações de desenvolvimento, conforme áreas/temas e capacidades a serem desenvolvidas, descritas no Plano de Desenvolvimento de Pessoas da UFOB, exercício 2023, Anexo III deste Edital.



2.5. As atividades e ações de desenvolvimento serão ofertadas prioritariamente por plataformas digitais, de forma remota, salvo condições e autorização das instâncias competentes para uso dos espaços físicos da instituição, respeitando-se o protocolo de biossegurança em vigência.

3. DAS ATRIBUIÇÕES DO INSTRUTOR

3.1. Compete ao instrutor (a) elaborar e encaminhar à PROGEP o plano de ensino da ação de desenvolvimento a ser ofertada, contendo:

- 3.1.1. Nome da ação de desenvolvimento;
- 3.1.2. Tema geral;
- 3.1.3. Recorte do tema geral;
- 3.1.4. Modalidade (presencial/remota);
- 3.1.5. Carga horária;
- 3.1.6. Público Alvo;
- 3.1.7. Objetivo da aprendizagem (capacidade a ser desenvolvida);
- 3.1.8. Justificativa;
- 3.1.9. Conteúdo Programático;
- 3.1.10. Forma de avaliar (atividade avaliativa/frequência mínima de 75%).

3.2. As ações e atividades de desenvolvimento serão pactuadas entre os instrutores selecionados e a PROGEP, para fins de definição de divulgação da oferta da ação de desenvolvimento, matrículas de participantes, datas das aulas, e demais providências necessárias.

4. DAS INSCRIÇÕES



- 4.1. O recebimento das demandas será feito exclusivamente por meio do endereço eletrônico cnd.progep@ufob.edu.br, pelo período de 30 (trinta) dias corridos a partir da data de publicação do presente edital, conforme cronograma do Anexo I.
- 4.2. As inscrições poderão ser realizadas para até 3 (três) ações de desenvolvimento, mediante comprovação dos requisitos e disponibilidade.
- 4.3. As demandas deverão ser encaminhadas com o assunto: **Inscrição Edital de Instrutoria nº 01/2023/PROGEP**, acompanhado do formulário de inscrição (vide Anexo II), e documentos, **em formato PDF e arquivo único**, referentes a ação de desenvolvimento objeto da solicitação, tais como:
 - 4.3.1. Cópia do currículo cadastrado no Banco de Talentos/SIGEPE (saiba como se cadastrar em Banco de Talentos/SIGEPE);
 - 4.3.2. Cópia de diploma e/ou certificado de educação formal;
 - 4.3.3. Comprovantes de cursos e/ou ações de desenvolvimento na área (s) pleiteada (s) no edital;
 - 4.3.4. Declarações e/ou documentos que comprovem experiência profissional na (s) área (s) pleiteada;
- 4.4. Documentos recebidos de forma separada não serão considerados.

5. DO PROCESSO SELETIVO

- 5.1. O processo seletivo será composto de 1 (uma) única etapa de caráter eliminatório e classificatório, a partir da análise de currículo e da proposta da ação de desenvolvimento.
- 5.2. Os candidatos serão classificados em virtude da pontuação obtida, conforme critérios dispostos no “Anexo V” e serão convocados por ordem de colocação.
- 5.3. A análise das inscrições será feita por comissão própria designada pela PROGEP.
- 5.4. Em caso de empate entre candidatos, serão observados os seguintes critérios:



- 5.4.1. Maior experiência comprovada na área/tema objeto da instrutoria;
- 5.4.2. Maior tempo de serviço público;
- 5.4.3. Maior tempo na UFOB.

5.5. Em caso de desistência de servidor selecionado no edital de instrutoria, a PROGEP se reserva ao direito de convocar o próximo servidor considerado classificado da lista de resultados para a área/tema.

5.6. Na ausência de servidor selecionado para instrutoria interna, a PROGEP também se reserva no direito de convidar instrutor externo para fins de oferta de ações de desenvolvimento aos servidores da UFOB.

6. RECURSOS

- 6.1. Os recursos poderão ser protocolizados, respeitando-se o prazo especificado no cronograma, devidamente elaborado, atendo-se ao objeto de contestação (modelo no Anexo VI).
- 6.2. Não serão considerados recursos protocolados fora do prazo.

7. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 7.1. Caberá à chefia orientar e fazer adequações, se necessário, de modo a não interrupção de serviços e atividades do setor durante o período da participação de servidores em atividade de instrutoria objeto do presente edital.
- 7.2. As atividades de instrutoria não poderão ser contabilizadas como parte da carga horária do cargo/função ocupado pelo servidor junto à UFOB.
- 7.3. A submissão de solicitação neste edital de chamamento implicará na total aceitação dos termos e condições estabelecidas.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

- 7.4. A divulgação do resultado final ocorrerá até o dia 02/05/2023, no endereço eletrônico da PROGEP (<https://progep.ufob.edu.br>).
- 7.5. O cadastro de instrutores, regulamentado pelo presente edital, terá validade até 31/12/2023.
- 7.6. Não havendo a execução dos recursos financeiros destinados ao presente edital, o saldo será direcionado a outras ações de desenvolvimento dos servidores da UFOP, a critério da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, com a devida apreciação e deliberação da CGAG.
- 7.7. Os casos omissos serão analisados pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas.

Barreiras, 13 de março de 2023.

CLAYTON DA SILVA BARCELOS
Pró-Reitor de Gestão de Pessoas



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

ANEXO I

CRONOGRAMA

ETAPA	DATA	RESULTADO
Publicação da abertura	13/03/2023	SITE PROGEP
Recebimento de Inscrição	13/03/2023 a 13/04/2023	SITE PROGEP
Análise das Inscrições	14/03/2023 a 24/04/2023	SITE PROGEP
Resultados Parciais	26/04/2023	SITE PROGEP
Recursos	Até 28/04/2023	SITE PROGEP
Resultado final	02/05/2023	SITE PROGEP



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

ANEXO II

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO – EDITAL DE INSTRUTORIA Nº 01/2023/PROGEP

Versão em Word disponível em [FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO](#)

DADOS PESSOAIS/FUNCIONAIS

Servidor(a)		Matrícula SIAPE	Unidade de Lotação
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Data de Admissão na UFOB	Cargo	Função	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Admissão no Serv. Público Federal	E-mail		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		

ÁREA DE FORMAÇÃO (informar educação formal, graduação, especialização, mestrado, doutorado, pós-doutorado)

1. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (áreas de atuação)

OBJETO DE INSTRUTORIA

2. ÁREA/TEMA DE INTERESSE

3. ÁREA/TEMA DE INTERESSE

4. ÁREA/TEMA DE INTERESSE

ROTEIRO PARA PROPOSTA DE TRABALHO (ANEXAR AO PRESENTE FORMULÁRIO)

ANEXAR:

- Currículo – Banco de Talentos SIGEPE – Como Cadastrar: [Banco de Talentos/SIGEPE](#);
- Cópia de diploma e/ou certificado de educação formal;

Comprovantes de cursos e/ou ações de desenvolvimento na área (s) pleiteada (s) no NOME DA AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO;

TEMA GERAL;

RECORTE DO TEMA GERAL;

MODALIDADE: ()PRESENCIAL/ ()REMOTA;

CARGA HORÁRIA:

PÚBLICO ALVO:

OBJETIVO DA APRENDIZAGEM (CAPACIDADE A SER DESENVOLVIDA);

JUSTIFICATIVA;

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO;

FORMA DE AVALIAR: ()ATIVIDADE AVALIATIVA/ ()FREQUÊNCIA MÍNIMA DE 75%.

EDITAL DE SELEÇÃO DE INSTRUTORIA INTERNA Nº 01/2023/PROGEP/UFOB - PROCESSO SELETIVO DE INSTRUTORES EM AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO, REALIZADAS NO EXERCÍCIO DE 2023, AOS SERVIDORES DA UFOB.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

-
- edital;
 - Declarações e/ou documentos que comprovem experiência profissional na (s) área (s) pleiteada;

Declaro para os devidos fins, que as informações aqui prestadas são verdadeiras.

Solicitado em __/__/__, _____
(Assinatura do Servidor)

MANIFESTAÇÃO DA CHEFIA IMEDIATA

EU, na condição de chefia/gestor, manifesto ciência quanto a participação do servidor (a) no processo seletivo do edital nº 01/2023/PROGEP.

(Assinatura da Chefia)

__/__/__



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

ANEXO III

PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS DA UFOB - EXERCÍCIO 2023		
Relatório extraído do Portal SIPEC em 16/01/2023		
Relatório completo disponível em Plano de Desenvolvimento de Pessoas (ufob.edu.br)		
Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Capacidade a ser desenvolvida
Sistemas de Computação	Word, Excel, Power BI e software de automação robótica de processos; linguagem de programação (Phyton, por exemplo)	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas
Sistemas de Computação	Testes de sistemas, desenvolvimento Front-End e Back-End; Padrões de Projetos de sistemas; Inovação;	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas
Sistemas de Computação	Docker; Adm. Linux; Implantação automatizada; sistemas em nuvem; Otimização de recursos computacionais;	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente
Sistemas de Computação	Segurança da informação, auditoria de LOGS, análise e vulnerabilidade de redes e firewall.	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções
Sistemas de Computação	computação em nuvem	Identificar os principais marcos institucionais que podem impactar os processos decisórios e a gestão de programas e projetos no âmbito do setor público
Sistemas de Computação	cabeamento estruturado, redes de comunicação, incluindo rede cabeada, sem-fio, fibra ótica, telefonia e voz sobre IP (VoIP)	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas
Processos Industriais de Engenharia Química	tecnologias de produção de biocombustíveis e bioinsumos para a agricultura	Criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua
Saúde Pública	Saúde coletiva / Qualidade de vida / saúde do estudante/ procedimentos operacionais padrão de saúde	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos
Saúde Pública	Sub-área: Saúde do Trabalhador Áreas específicas: Enfermagem do Trabalho	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

	Vigilância em saúde do trabalhador (Ambiental e Epidemiológica)	
Saúde Pública	Prevenção de acidentes/agravos relacionados ao trabalho Promoção da saúde do trabalhador Saúde mental relacionada ao trabalho Biossegurança Ergonomia	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização
Saúde Pública	SIASS	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização
Saúde Pública	PNAES; Saúde do jovem adulto Saúde da população negra, LGBTQIA+, indígena e outras Saúde Mental do estudante; Abuso de álcool e outras drogas	Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco
Saúde Pública	Comunicação não violenta Sexualidade Redução de danos (Violência, Acidentes etc)	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização
Saúde Pública	Cursos de Primeiros Socorros e Suporte Básico de Vida	Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco
Saúde Pública	Gestão e Administração Pública; Sistemas informatizados do Serviço Público (ex: SIPAC, SIGAA, GOV etc)	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização
Saúde Pública	Ferramentas de planejamento estratégico e construção de indicadores Planejamento e Gestão de Serviço de Atenção à Saúde em IFES	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização
Saúde Pública	Inclusão da Pessoa com Deficiência Reabilitação profissional, readaptação e reinserção ao trabalho Avaliação de funcionalidade (CIF)	Construir parcerias e fortalecer as relações institucionais, atuando em um ambiente de governança em rede
Saúde Pública	CURSO NA ÁREA DE MEDICINA PREVENTIVA, ANÁLISES CLÍNICA, PARASITÓLOGIA, BIOTECNOLOGIA, GESTÃO DE LABORATÓRIO.	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas
Educação Física	Legislação voltadas para o esporte/ modalidades e as diversas regras/ estilo de vida ativo/ esporte adaptado	Promover uma liderança que associe o alto desempenho da equipe ao bem-estar dos indivíduos em sua rotina de trabalho
Clínica e Cirurgia Animal	Clinica e Cirurgia de Animais Domésticos.	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização
Direito Público	Curso para elaboração de Editais, ETP e DOD.	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente
Direito Público	Elaboração de atos normativos (IN, Resoluções, Portarias, memorando e ofícios,	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

	etc).	seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente
Direito Público	Legislação de pessoal aplicada à folha de pagamento SIAPE.	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções
Administração de Empresas	Desenvolvimento de equipes, liderança, inteligência emocional, design thinking	Construir um ambiente inclusivo, favorável à cooperação e ao trabalho em equipe, atuando como líder agregador, engajador, incentivador e empoderador
Administração de Empresas	Gestão de projetos	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização
Administração de Empresas	Doutorado	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua
Administração de Empresas	Gestão de Riscos, DOD, ETP, TCO, TR, PB, compliance de normas jurídicas em contratações de TIC, pesquisa de mercado e gestão de contratos	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente
Administração de Empresas	Gestão de Projetos de TIC; Metodologias de desenvolvimento; Gestão de Recursos; Gestão de Qualidade;	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas
Administração de Setores Específicos	Extensão Universitária	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas
Administração de Setores Específicos	Gestão de Projetos; Metodologias de gestão de projetos. Gestão de riscos.	Trabalho em Equipe, Visão Sistêmica, Gestão para resultados, Gestão de Crises
Administração de Setores Específicos	Capacitação em Gestão pública e Informática	Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano, promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoas e orientação para resultados



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

Administração de Setores Específicos	Coordenação e colaboração em rede; Geração de valor para o usuário; Gestão para resultados; Comunicação estratégica.	Foco nos Resultados para os Cidadãos, Geração de valor para o usuário, Gestão para resultados, Comunicação estratégica
Atendimento ao Público	Legislação voltada para as pessoas com deficiência / Tecnologias assistivas / tipos de deficiências / as barreiras da acessibilidade	Conhecimento sobre Acessibilidade e Inclusão da Pessoa com Deficiência
Atendimento ao Público	Atendimento especializado- Libras	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos
Auditoria	Auditoria Governamental, Governança e consultoria.	Identificar as necessidades e expectativas dos usuários em relação aos serviços do Estado
Auditoria	Congresso Brasileiro de Auditoria e Controle Interno - COBACI e FONAI TEC - Fórum Nacional de Auditorias Internas.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas
Auditoria	Inovação no monitoramento das recomendações das auditoria internas	Adotar novos insights à sua ação
Auditoria	Curso de inglês e oratória.	Estabelecer uma comunicação empática, persuasiva e influente, inspirando confiança
Gestor Público	Aprimorar conhecimentos sobre aprendizagem organizacional e habilidades de gestores.	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização
Gestor Público	Planejamento e Gestão de Pessoas.	Identificar a repercussão de suas ações para o êxito ou alcance dos objetivos estabelecidos pelo grupo
Gestor Público	Compra Pública; Orçamento público e Capacitação de para uso de sistemas e plataformas.	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente
Gestor Público	Contratos; Logística e Logística Sustentável; mapeamento de processos e capacitação de sistemas e plataformas.	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções
Gestor Público	Mapeamento de processos; gestão por processos; Gestão por resultados; Gestão por Competências.	Estabelecer uma comunicação empática, persuasiva e influente, inspirando confiança
Gestor Público	Planejamento e Gestão de Desempenho e Riscos Liderança e Gestão Estratégica de Pessoas Implementação de Políticas Públicas no	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

	Brasil Políticas Pública	organizacional e social existente
Função Pública	Ensino, Sociedade e Ambiente; Meio ambiente e sustentabilidade; Administração Pública; Engenharia civil	Identificar os principais marcos institucionais que podem impactar os processos decisórios e a gestão de programas e projetos no âmbito do setor público
Governança e Gestão de Riscos	Marcos regulatórios no âmbito educacional; Gestão, Organização e Inovação Institucional	Resolução de Problemas com Base em Dados, Comunicação, Visão Sistêmica, Gestão para resultados, Gestão de Crises
Governança e Gestão de Riscos	Governança de TIC, gerenc. de serviços e ativos de TIC, qualidade de atendimento, gestão de riscos e projetos	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções
Governança e Gestão de Riscos	GOVERNANÇA, GERENCIAMENTO DE RISCOS E CONFORMIDADE, SISTEMA DE INTEGRIDADE.	Realizar atividades que norteiam o exercício da função pública, tais como: responsabilidade, integridade, ética, retidão, transparência e equidade.
Governança e Gestão de Riscos	Gestão de Riscos e Controles Internos.	Engajamento de pessoas e equipes, Coordenação e colaboração em rede, Geração de valor para o usuário, Gestão para resultados, Gestão de Crises
Biblioteconomia	Mestrado em Biblioteconomia	Criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua
Biblioteconomia	CAPACITAÇÃO DO SISTEMA PERGAMUM, ENVENTOS DE BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA, CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO NA ÁREA BIBLIOTECONOMIA E ADM PÚBLICA.	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções
Arquivologia	Congresso Nacional de Arquivologia; Encontro Nacional de Arquivistas das IFES; Repositório Arquivístico Digital Confiável (RDC-Arq); Access to Memory	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções
Relações Públicas e Propaganda	Cinematografia e direção de arte	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

		internas e externas
Fundamentos do Serviço Social	LEIS E DIRETRIZES DO SERVIÇO SOCIAL.	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos
Serviço Social Aplicado	RELAÇÕES INTERPESSOAIS EM FAMILIAS.	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos
Serviço Social Aplicado	EDUCAÇÃO E SERVIÇO SOCIAL	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos
Serviço Social Aplicado	POLITICAS PUBLICAS.	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos
Fundamentos e Medidas da Psicologia	REALIZAÇÃO DE CURSO Stricto Sensu NA AREA DE PSICOLOGIA.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas
Psicologia Social	Configuração de "mind-set" / Motivação/sentimento de pertencimento/elevação de autoestima	Autoregular suas emoções de modo a construir uma cultura organizacional fundada em valores humanos, reconhecendo intimamente suas forças e fraquezas de ordem comportamental
Psicologia do Desenvolvimento Humano	Aprimorar o desenvolvimento de Políticas para Assistência Estudantil com tópicos de Inclusão e Acessibilidade.	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos
Psicologia do Desenvolvimento Humano	Atualizar as noções de saúde, bem-estar e qualidade de vida	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos
Psicologia do Ensino e da Aprendizagem	Atualizar habilidades na área da Psicologia Educacional.	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos
Tratamento e Prevenção Psicológica	Atualizar os conhecimentos da area da Psicologia com tratamento especializado em ansiedade, depressão e outros transtornos.	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos
Fundamentos da Educação	Leis, Resoluções, Políticas, Programas, entre outros normativos que envolvem o Ensino Superior Público e gratuito	Construir cenários e traçar diretrizes estratégicas para a organização e para a sociedade, tendo por base as características históricas, o contexto e as tendências em âmbito local, regional, nacional e internacional
Ensino-Aprendizagem	Acessibilidade estudantil e Psicopedagogia.	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas
Tópicos Específicos de	Metodologias Ativas e Inovadoras;	Trabalho em Equipe, Visão



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

Educação	Portfólio; Sala de Aula Invertida; Gamificação; Cultura maker; Design thinking; Aprendizagem por problemas/projetos	Sistêmica, Inovação e mudança
Tópicos Específicos de Educação	Tecnologias Educacionais Inovadoras: utilização de simuladores, impressoras 3D, plataformas de compartilhamento e editoração de material, realidade aume	Trabalho em Equipe, Visão Sistêmica, Inovação e mudança
Tópicos Específicos de Educação	Acompanhar o desenvolvimento pedagógico dos estudantes	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos
Tópicos Específicos de Educação	ESTRATÉGIAS DE APRENDIZAGEM.	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos
Tópicos Específicos de Educação	Mestrado na área de Educação - Ensino, Linha de pesquisa: Ensino Memória, Identidade.	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas
Tópicos Específicos de Educação	Psicopedagogia	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos
Tópicos Específicos de Educação	Temas relacionados a prevenção a situações de assédio no trabalho, ética no Serviço Público, Lei 8.112, Sustentabilidade, entre outros..	Coordenar interesses e gerir conflitos, favorecendo a governabilidade por meio da construção de coalizões e consensos em torno de agendas de interesse comum
Tópicos Específicos de Educação	Tecnologias voltadas a Educação entre correlatas às necessidade e interesses do setor	Foco nos Resultados para os Cidadãos, Mentalidade Digital, Trabalho em Equipe, Inovação e mudança, Visão de futuro, Orientação por Valores Éticos
Políticas Públicas	POLÍTICAS PÚBLICAS EDUCACIONAIS	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas
Políticas Públicas	Políticas, Programas e Projetos / Agenda Governamental/ Temas Transversais/ Leis de Incentivo	Identificar os principais marcos institucionais que podem impactar os processos decisórios e a gestão de programas e projetos no âmbito do setor público
Língua Portuguesa	Redação de textos oficiais.	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos
Línguas Estrangeiras Modernas	Língua francesa, inglesa, espanhol, italiano, alemão.	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

		produtiva das interações internas e externas
Fundamentos e Crítica das Artes	Doutorado em Letras/Artes: Arte-Educação, Processos Criativos em Artes visuais.	Criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua
Aposentadoria e Previdência	Gestão de Benefícios do servidor público federal.	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos
Gestão de Pessoas	Aprender a executar procedimentos administrativos e fluxo de processos	-
Gestão de Pessoas	Gestão estratégica de pessoas, gestão de projetos, gestão de competência, aprendizagem organizacional e gestão do conhecimento	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas
Governo e Transformação Digital	Instrução nas ferramentas Power BI e/ou Tableau para tratamento e divulgação de dados relativo as atividades setoriais.	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários
Matemática Aplicada	Teoria dos números; teoria algébrica dos números; geometria hiperbólica; variedades hiperbólicas aritméticas, teoria geométrica dos grupos; geometria	Adotar novos insights à sua ação
Logística e Compras Públicas	Planejamento Financeiro e Operacionalização no Setor de Almoxarifados e Compras direcionadas ao serviço Público.	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização
Logística e Compras Públicas	GESTÃO DE CONTRATOS, LOGÍSTICA E COMPRAS PÚBLICAS, TERCEIRIZAÇÃO, ESTRATÉGIA, PROJETOS E PROCESSOS, GESTÃO PATRIMONIAL, COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL.	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas
Logística e Compras Públicas	Planejamento de aquisições, legislação aplicada a licitações.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas
Estratégia, Projetos e Processos	Planejamento, prospecção e capacitação de recurso, elaboração de projetos, orçamento, licitação, avaliação e prestação de contas	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas
Orçamento e Finanças	Planejamento orçamentário para o setor público.	Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano, promovendo



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

		uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoas e orientação para resultados
Comunicação Institucional	Comunicação estratégica	Estabelecer uma comunicação empática, persuasiva e influente, inspirando confiança
Comunicação Institucional	Comunicação estratégica	Comunicar propósitos, planos e estratégias
Comunicação Institucional	Comunicação Estratégica	Estabelecer uma comunicação empática, persuasiva e influente, inspirando confiança
Comunicação Institucional	Comunicação estratégica	Estabelecer uma comunicação empática, persuasiva e influente, inspirando confiança
Comunicação Institucional	Comunicação estratégica	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos
Comunicação Institucional	Gestão de Conflitos. Comunicação Assertiva e Não-Violenta; Inteligência Emocional, Impessoalidade no Serviço Público; Redação Oficial; Atendimento	Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco
Comunicação Institucional	Cursos com temas como Redação Oficial, Arquivologia (noção), temas internos de padronização de documentos e trâmites de processos, sistemas internos.	Visão Sistêmica, gestão para resultados, comunicação estratégica e trabalho em equipe
Comunicação Institucional	Meios de comunicação interna e externa a instituição.	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas
Comunicação Institucional	Publicidade das atividades desenvolvidas na PROPGP e no âmbito institucional.	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas
Comunicação Institucional	Comunicação, Cultura e Arte	Desenvolvimento de políticas, programas e projetos de comunicação, arte e cultura voltados ao desenvolvimento da imagem institucional da UFOB junto à
Gestão da Informação e do Conhecimento	Organizar os dados, as informações que chegam muito rápido no meio virtual, saber como processar, publicizar e armazenar.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas
Educação e Docência	Ensino de fotografia	Suscitar e encorajar ideias de vanguarda e novas formas de se trabalhar, adotando medidas



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

		incrementais ou disruptivas para que a organização responda adequadamente ao contexto e se prepare para cenários futuros
Educação e Docência	Aprimorar conhecimento em metodologias ativas	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas
Educação e Docência	FORMAÇÃO CONTINUADA DE DOCENTES SOBRE A DOCENCIA DO ENSINO SUPERIOR. PEDAGOGIA COM ESTUDOS DIRECIONADOS A DIDÁTICA DO ENSINO SUPERIOR.	Identificar os principais marcos institucionais que podem impactar os processos decisórios e a gestão de programas e projetos no âmbito do setor público
Tecnologia da Informação.	EDIÇÃO DE VÍDEOS, SEGURANÇA, COMPUTAÇÃO EM NUVEM, SISTEMA DE REDES	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários
Tecnologia da Informação.	Adquirir conhecimentos de como criar planilhas dinâmicas e apresentações em pacotes do Microsoft Office.	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções
Tecnologia da Informação.	Tecnologias da Informação e Comunicação / Sistemas Gerenciais / Análise de Dados	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários
Análise e Ciência de Dados	Direto administrativo, Desafios da administração pública. planilhas eletrônicas	Identificar os principais marcos institucionais que podem impactar os processos decisórios e a gestão de programas e projetos no âmbito do setor público
Análise e Ciência de Dados	Conhecimento dos sistemas	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas
Análise e Ciência de Dados	Ciência da Computação Data Warehouse	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados



		(numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções
Análise e Ciência de Dados	Capacitação em Engenharia de Dados e/ou Ciência de Dados (especialização)	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções
Análise e Ciência de Dados	Otimização de rotinas; segurança de dados e certificados digitais; bancos de dados.	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções
Outro - não especificado	MATEMÁTICA, PROBABILIDADE E ESTATÍSTICA, CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO, ASTRONOMIA, FÍSICA, QUÍMICA, GEOCIÊNCIAS, OCEANOGRAFIA, ENGENHARIA, ENSINO, TECNOLOGIA	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções
Outro - não especificado	Educação, Ensino, Interdisciplinaridade, Políticas Públicas, Pesquisa	Desenvolvimento do pesquisador-cientista Inovação e mudança Coordenação e colaboração em rede
Outro - não especificado	Todos os campos das ciências biológicas e da saúde.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas
Outro - não especificado	Capacidade de liderar grupo de pesquisa, eficiência do impacto científico de grupos de pesquisa, melhoria da relevância pública e social dos grupos	-
Outro - não especificado	Ciências Agrárias relacionadas aos Cursos de Agronomia e Medicina Veterinária.	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua
Outro - não especificado	ENGENHARIA CIVIL, ENGENHARIA SANITÁRIA E AMBIENTAL, ENSINO DE CIÊNCIAS, EDUCAÇÃO, ADMINISTRAÇÃO, CIÊNCIA DOS MATERIAIS, CIÊNCIA DE	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

	DADOS.	(numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções
Outro - não especificado	Engenharia Elétrica, Engenharia Mecânica, Administração Pública	Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco
Outro - não especificado	Cursos, seminários e/ou eventos sobre integralização de extensão	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas
Outro - não especificado	Biossegurança em Laboratórios.	Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco
Outro - não especificado	Ciências Agrárias.	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização
Outro - não especificado	Planejamento estratégico para desenvolvimento institucional de áreas de pesquisa.	Qualificação da Pesquisa na Instituição.
Outro - não especificado	Engenharia de Biotecnologia, Engenharia de Produção e Administração Pública	Adotar novos insights à sua ação
Outro - não especificado	CERIMONIAL OFICIAL DE EVENTOS INSTITUCIONAIS.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas
Outro - não especificado	Comunicação estratégica, Gestão Administrativa, Liderança	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos
Outro - não especificado	Temas: Comunicação não violenta; relacionamento interpessoal no trabalho; raça, gênero, sexualidade e classe em perspectiva afrodiáspórica.	Orientação por Valores Éticos Visão Sistêmica Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal Engajamento de pessoas e equipes
Outro - não especificado	Mestrado em Gestão Pública.	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente
Outro - não especificado	Os temas são diversos, mas a capacidade de operar em rede com outras instituições e pesquisadores determinará o sucesso ou estagnação das pesquisas.	Mentalidade Digital Comunicação Comunicação estratégica
Probabilidade e Estatística Aplicadas	Gestão de dados; Gestão da informação; governança de dados;	Resolução de Problemas com Base em Dados, Foco nos Resultados para os Cidadãos, Comunicação, Visão Sistêmica, Visão de futuro, Inovação e mudança



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

Probabilidade e Estatística Aplicadas	BI; Relatórios interativos; Aprendizagem de Máquina; IA; Mineração de Dados; Análise de Dados;	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções
Microbiologia Aplicada	Microbiologia Agrícola	Adotar novos insights à sua ação
Construção Civil	Elaboração e gerenciamento de projetos.	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

ANEXO IV

(QUADRO 01 – ANEXO – RESOLUÇÃO Nº 11/2022/CGAG/UFOB)

Resolução na íntegra disponível em [Resolução nº 11/2022/CGAG/UFOB](#)

Quadro 1. Percentuais pagos por hora trabalhada em atividades de instrutoria desenvolvidas em curso de formação, de desenvolvimento ou de treinamento regularmente instituído no âmbito da UFOB, conforme inciso I do art. 2º:

Atividade	Subtipo de atividade	Formação acadêmica ou experiência comprovada necessária para a atividade	Percentual aplicável (em %)
1. Ministração de aulas	1.1. Instrutoria em curso de formação de carreiras, instrutoria em curso de desenvolvimento e aperfeiçoamento, instrutoria em curso gerencial, instrutoria em curso de pós-graduação e atividade de conferencista e de palestrante em evento de capacitação	A-Pós-doutorado B-Doutorado C-Mestrado D-Especialização E-Graduação F-Educação profissional ou tecnológica G-Experiência comprovada	A-0,294 B-0,294 C-0,294 D-0,260 E-0,230 F-0,200 G-0,294
	1.2. Instrutoria em curso de treinamento	A-Pós-doutorado B-Doutorado C-Mestrado D-Especialização E-Graduação F-Educação profissional ou tecnológica G-Experiência comprovada	A-0,194 B-0,194 C-0,194 D-0,180 E-0,160 F-0,140 G-0,194



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

ANEXO V

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E POTUAÇÃO		
RELAÇÃO DIRETA DA PROPOSTA COM O PDP UFOB 2023	TEMA GERAL	0,5
	RECORTE DO TEMA	0,5
	CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	1,0
EDUCAÇÃO FORMAL NA ÁREA	CURSO TÉCNICO	0,5
	GRADUAÇÃO	1,0
	ESPECIALIZAÇÃO	1,5
	MESTRADO	2,0
	DOUTORADO	2,5
FORMAÇÃO COMPLEMENTAR	CURSOS DE CAPACITAÇÃO NA ÁREA	0,1 por hora-aula realizada (máximo de 100 horas)



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

ANEXO VI – MODELO DE RECURSO

Versão em Word disponível em [RECURSO - EDITAL 01 2023](#)

RECURSO CONTRA DECISÃO RELATIVA AO EDITAL Nº 01/2023/PROGEP

Eu,, ocupante do cargo de
....., participante no Processo Seletivo de Instrutores Internos na área de
.....apresento recurso junto à Comissão, conforme segue:

A decisão objeto de contestação é

.....
.....

Os argumentos com os quais contesto a referida decisão são:

.....
.....

..

Para fundamentar essa contestação, encaminho anexos os seguintes documentos:

.....
.....

Barreiras-Ba,.... ..de.....de 2023.

.....

Assinatura

OBS: O Recurso deverá ser protocolado via e-mail cnd.progep@ufob.edu.br no prazo estipulado no Edital nº 01/2023/PROGEP.